



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
Управа за аграрна плаћања  
Хајдук Вељкова 4-6  
Број:404-02-47/2013-07  
Датум: 19.11.2013. године  
Шабац

**Предмет: Обавештење о појашњењу конкурсне документације ЈНВВ 03/13, за набавку услуга – штампање и инсертовање образаца за обнову регистрације пољопривредних газдинстава у Регистру за 2014. годину, са испоруком Управи за трезор**

**Поводом захтева за додатним појашњењем од стране потенцијалног понуђача, које је формулисано на следећи начин:**

1. „Уколико би се користила коверта са прозором, да ли се на тој коверти штампа одређени лого или текст (нпр. „Поштарина плаћена“) ?“
2. „Када су у питању обрасци за ставке 3, 4, 12 и 13 сте навели да се врши варијабилна штампа. Да ли то значи да ће се варијабилна штампа вршити бланко (непрештампаном, белом папиру) или ће се пре варијабилне штампе штампати неки текст на штампарској офсет машини?“
3. „Да ли је грешка код ставке под редним бројем 3, с обзиром да их има 275.000 више од осталих?“
4. „Ако није грешка код ставке под редним бројем 3, где се и како испоручује разлика од 275.000 и да ли се пакује у коверте?“
5. „Где се и као испоручују и пакују обрасци под редним бројевима 12 и 13?“
6. „Да ли је могуће преузети CD са графичким подацима за обрасце и коверте?“
7. „На који начин и ком формату ћете доставити варијабилне податке?“
8. „Да ли се варијабилни подаци морају повезати са различитих образаца?“

**Комисија даје следеће појашњење:**

1. Уколико се понуђач определи за коверте са прозором, на таквој коверти нема додатне штампе.
2. Варијабилна штампа се врши на бланко папиру.
3. Под ставком 3 има више образаца из разлога што нека пољопривредна газдинства имају већи број површина са различитим биљним културама.
4. Код газдинства која имају већи број површина под биљном културом, инсертовање два или више примерака обрасца под редним бројем 3 вршиће се у коверту са осталом документацијом за назначено газдинство.

5. Обрасци под редним бројевима 12 и 13 се не пакују, већ су то „књиге“ са списковима свих газдинстава разврстаних према дистрибутивним центрима Управе за трезор и испоручују се у 11 дистрибутивних центара Управе за трезор, који су наведени у техничкој спецификацији.
6. Графички подаци за коверте не постоје. Изглед образаца, осим евиденције послате документације и евиденције примљених захтева је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 17/13.
7. Подаци потребни за штампу се налазити у excel формату и биће достављени понуђачу, који буде дао најповољнију понуду на CD.
8. Варијабилни подаци из једног фајла ће се користити за штампу једног или више образаца.

Сходно члану 63. став 3. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.uap.gov.rs](http://www.uap.gov.rs).

Сходно члану 63. став 2. Закона о јавним набавкама понуђачи могу тражити од наручиоца у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

КОМИСИЈА