



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
бр. ЈНМВ 08/13 - доделу уговора о набавци услуга - Одржавање и
поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача
Hewlett-Packard**

Шабац, октобар 2013. године

На основу члана 54. став 13. тачка 1., члана 61. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 404-02-46/2013-07 од 22.10.2013. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-02-46/2013-07 од 22.10.2013. године припремила је Конкурсну документацију за набавку услуга: **Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett Packard**, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац ул. Хајдук Вељкова 4-6.

Конкурсна документација садржи:

- I Позив за подношење понуде;
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду;
- III Услове за учешће у поступку јавне набавке прописане законом из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- IV Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке мале вредности;

Обрасци који чине саставни део понуде

- Образац бр. 1 – Предмет јавне набавке;
- Образац бр. 2 – Подаци о понуђачу;
- Образац бр. 3 – Понуда за јавну набавку;
- Образац бр. 4 – Изјава о подношењу заједничке понуде;
- Образац бр. 5 – Подаци о понуђачу из заједничке понуде;
- Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу;
- Образац бр. 7 – Пуномоћје;
- Образац бр. 8 – Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу;
- Образац бр. 9 – Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
- Образац бр. 10 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- Образац бр. 11 – Изјава о испуњењу услова предвиђених законом за понуђача и подизвођача;
- Образац бр. 12 – Изјава о прихватању услова;
- Образац бр. 13 – Изјава о независној понуди;
- Образац бр. 14 – Образац трошкова припреме понуде;
- Образац бр. 15 – Модел уговора.

На основу члана 54. став 13. тачка 1., члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 404-02-46/2013-07 од 22.10.2013. године, Комисија за јавну набавку образована решењем број 404-02-46/2013-07 од 22.10.2013. године упућује

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Позивамо вас да поднесете понуду за јавну набавку мале вредности и то за доделу уговора за набавку услуга: **Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett Packard**, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац, ул. Хајдук Вељкова 4-6.

Интернет страница Управе за аграрна плаћања је: www.uap.gov.rs.

2. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности, JHMB 08/13.

3. Предмет јавне набавке: услуга: **Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett Packard (шифра из Општег речника набавки: 50312600, одржавање и поправка опреме за информационе технологије)**, а према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији.

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **05.11.2013. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „понуда-не отварај“, назив и број јавне набавке за коју се подноси понуда на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде -Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова број 4-6, 15000 Шабац. На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, факса, e-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Наручиоца или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. Понуда са варијантама није дозвољена.

9. Отварање понуда извршиће се дана **05.11.2013. године са почетком у 11:30 часова** у просторијама Управе за аграрна плаћања у Шапцу, улица Хајдук Вељкова бр.4-6 (конференцијска сала).

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

10. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума **најнижа понуђена цена**. У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок поправки за опрему наведену у табели 2 техничке спецификације.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Увид и преузимање конкурсне документације Понуђачи могу остварити непосредно у просторијама Наручиоца у времену од 09-15 часова сваког радног дана рачунајући од дана слања позива за подношење понуда, односно од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, **www.portal.ujn.gov.rs** и интернет страница Управе за аграрна плаћања **www.uap.gov.rs**. Конкурсна документација се може преузети на сајту www.uap.gov.rs, као и на сајту Портала јавних набавки **www.portal.ujn.gov.rs**.

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди, навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, Понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом најкасније до **05.11.2013. године до 10,00** часова путем поште или лично на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управа за аграрна плаћања, ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац.

17. Понуда са варијантама није дозвољена.

18. Контакт особа за питања везана за садржај конкурсне документације је Марија Нинковић, е-mail адреса: marija.ninkovic@minpolj.gov.rs.

Контакт особе за питања везана за садржај техничке спецификације су:

Ђуро Торбић, djuro.torbic@minpolj.gov.rs,

КОМИСИЈА

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик у поступку јавне набавке

Понуђач даје понуду и осталу документацију која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача. Понуда се доставља у писаном облику у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: "**Понуда за ЈНМВ – 08/13 - не отварати**", најкасније до **05.11.2013.** године и то до 10,00 часова. На полеђини коверте је обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, e-mail адресу, као и име и презиме особе за контакт. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део Конкурсне документације. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Образац бр.1 – Предмет јавне набавке;
 - Образац бр. 2 – Подаци о понуђачу;
 - Образац бр. 3 – Понуда за јавну набавку;
 - Образац бр. 4 – Изјава о подношењу заједничке понуде;
 - Образац бр. 5 – Подаци о понуђачу из заједничке понуде;
 - Образац бр. 6 – Подаци о подизвођачу;
 - Образац бр. 7 – Пуномоћје;
 - Образац бр. 8 – Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу;
 - Образац бр. 9 – Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (ако се део предмета јавне набавке поверава подизвођачу);
 - Образац бр. 10 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
 - Образац бр.11 – Изјава о испуњењу услова предвиђених законом, за понуђача и подизвођача, и понуђаче који дају заједничку понуду.
 - Образац бр.12 – Изјава о прихватању услова;
 - Образац бр.13 – Изјава о независној понуди;
 - Образац бр.14 – Образац трошкова припреме понуде;
 - Образац бр.15 – Модел уговора.
- Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Начин попуњавања обрасца понуде

1. Општи подаци о понуђачу

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуда се попуњава на српском језику.

2. Предмет јавне набавке

Понуђач је обавезан да попуни понуду у приложеном облику.

3. Рок плаћања

Валута плаћања за извршене услуге је 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

4. Рок за извршење услуга

Рок за извршење услуга како је у техничкој спецификацији наведено.

5. Начин подношења понуде

Понуђач је дужан да заокружи један од понуђених начина.

6. Рок важења понуде

Понуђач је дужан да наведе рок важења поднете понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

7. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума **најнижа понуђена цена**. У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок поправке за опрему наведену у табели 2 техничке спецификације.

8. Гарантни рок

Гарантни рок за уграђене делове по произвођачкој спецификацији не може бити краћи од 90 дана, рачунајући од дана уградње. Даном уградње сматра се дан обострано потписаног записника о извршеној уградњи.

9. Заједничка понуда

У случају да група понуђача доставља заједничку понуду из чл. 81. Закона о јавним набавкама понуда се подноси на следећи начин:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасце број 4, 5, 11а и 13 попуњавају сви учесници у заједничкој понуди и морају бити потписани од стране овлашћених лица и оверени печатом. **Обрасце 1, 2, 3, 7, 10, 12 и 14** потписује и оверава лице које је у споразуму о заједничком извршењу набавке за то одређено. Модел уговора **Образац бр. 15** се попуњава подацима понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Понуђачи сву документацију пакују у један коверат и шаљу је наручиоцу.

10. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

11. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

12. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, као и доказе о испуњености осталих додатних услова из члана 76. овог закона на начин одређен овом конкурсном документацијом. Изјава о испуњавању услова предвиђених законом (Образац бр.11б) потписује овлашћено лице подизвођача, а Изјаву о испуњавању услова предвиђених законом (Образац бр.11а) овлашћено лице понуђача.

13. Валута и цена

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале без обрачунатог пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке мора се посебно исказати и то:

- Вредност понуде без пореза на додату вредност
- Вредност понуде са порезом на додату вредност

Цена мора да садржи све елементе који чине калкулацију цене коштања.

Цена треба да буде исказана тако да покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (цене рада, трошкови материјала, резервних делова и све остало што је неопходно за извршење услуга).

Цена наведена у понуди је фиксна и важи за сво време важења уговора.

Ако је понуда садржи неуобичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

14. Врсте финансијског обезбеђења

а) Понуђач доставља уз понуду једну соло бланко меницу са меничним овлашћењем за корисника бланко соло менице, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац, Хајдук Вељкова 4-6 на износ од 10% од вредности понуде, са обрачунатим ПДВ као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са роком важења најмање колики је и рок важења понуде. Менично овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима, рок важности и начин подношења понуде.

Понуђач је у обавези и да поднесе картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, оверен Образац ОП (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

б) Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку закључења уговора као гаранцију за добро извршење посла достави наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања на износ у висини од 10% од вредности уговореног посла са обрачунатим ПДВ са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, са роком важности најмање 10 дана дуже од рока

истека рока закљученог уговора. Изабрани понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа, оверен од стране пословне банке и оверен Образац ОП (оверени потписи лица за заступање). Менично овлашћење мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима, рок важности и начин подношења понуде. Уз меницу и менично овлашћење понуђач је у обавези да достави и доказ о извршеној регистрацији менице.

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе меницу за добро извршење посла сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци и сходно члану 113. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

15. Поверљивост података

Подаци, које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене позива за достављање понуда и неће бити доступни ником изван круга лица, која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Изабрани понуђач се обавезује да при потписивању уговора потпише изјаву о поверљивости свих тестних података које ће примити од Наручиоца.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Понуђач може у писменом облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на следећој адреси:

**Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за аграрна плаћања
Хајдук Вељкова број 4-6
15000 Шабац**

Наручилац ће одговор доставити понуђачу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, поштом, телефаксом или путем електронске поште.

Истовремено ће информација или појашњење бити објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, такве измене или допуне конкурсне документације наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда,

а обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

18. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке после отварања понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења (писмено путем, поште, телефаксом или путем електронске поште), а која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

19. Рок закључења уговора

Уговор са изабраним понуђачем ће се закључити у року од 8 (осам дана) од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, (члан 113. став 1.) Закона о јавним набавкама.

20. Избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора ће се донети применом критеријума **најнижа понуђена цена**. У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок поправке за опрему наведену у табели 2 техничке спецификације.

21. Заштита права у поступцима јавних набавки

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број **840-742221843-57**, број модела **97**, позив на број **50-016** уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи.

Напомена:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Понуђачи треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације) ставе потпис одговорног лица и овере га печатом. Пожељно је модел уговора парафирати и оверити печатом сваку страну, чиме се потврђује сагласност са истим. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

III УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва правна и физичка лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама што се доказује доказима предвиђеним у члану 77. став 1. Закона о јавним набавкама.

Документа којима понуђач доказује испуњавање услова за учешће у поступку јавне набавке могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, сходно одредби члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави наручиоцу оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију у року који му одреди наручилац, наручилац ће његову понуду, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (извод из регистра АПР или друге доказе за које понуђач у својој понуди буде навео), сходно члану 79. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. Закона о јавним набавкама).

А) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Б) Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама:

да понуђач располаже неопходним финансијским, пословним и кадровском капацитетом односно, понуђач мора доказати следеће:

1. да није исказао пословни губитак у 2010, 2011. и 2012. години;

2. да понуђач располаже довољним пословним капацитетом – да је у току 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. године извршио исте или сличне услуге, које су предмет ове јавне набавке у вредности већој од 8.000.000,00 динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

3. да располаже довољним кадровским капацитетима .

Понуђач мора да располаже довољним бројем сертификованих извршилаца одговарајуће стручности, која је потребна за реализацију предмета ове јавне набавке.

- Понуђач уз понуду је обавезан да достави потврду да је сертификовани сервисни центар Произвођача опреме за опрему (Hewlett-Packard), која је предмет одржавања ове јавне набавке.
- Понуђач мора да достави потврду издату и оверену од локалног представника Произвођача опреме (Hewlett-Packard) да је понуда за одржавање подржана од стране произвођача опреме.

1. Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама - Понуђач правно лице доказује да испуњава горе наведене обавезне услове достављањем следећих доказа:

а) извода из регистра Агенције за привредне регистре (АПР), односно извода из регистра надлежног Привредног суда (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

б) извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Ако понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ц) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);

г) уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

д) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**није предвиђена посебним прописом**).

Докази из члана 75. става 1. тач. 2. и 4. овог члана не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач физичко лице доказује да испуњава горе наведене обавезне услове следећим документима:

а) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а захтев се може поднет према месту рођења или пребивалишта (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

б) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);

ц) уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

д) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**није предвиђена посебним прописом**).

Докази из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. наведеног члана мора бити издат након објављивања позива, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. овог закона понуђач може доказати путем јавних исправа, као и на други начин у складу са законом, достављањем уз понуду:

а) понуђач - правно лице дужан је да достави Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре за 2010, 2011. и 2012. годину,

б) понуђач - физичко лице дужно је да достави биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину.

- Понуђач предузетник доказује да испуњава горе наведене обавезне услове достављањем следећих доказа:

а) извода из регистра Агенције за привредне регистре (АПР), односно извода из регистра надлежног Привредног суда (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

б) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ц) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);

д) уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

е) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**није предвиђена посебним прописом**).

Докази из члана 75. става 1. тач. 2. и 4. овог члана не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Начин доказивање испуњености услова:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач у поступку јавне набавке из члана 39. став 1. овог закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. може да доказује достављањем уз понуду:

- а) Изјаве о испуњењу услова предвиђених Законом о јавним набавкама (Образац бр.11а, за подизвођача и Образац 11б);
- б) Достављање потврде о сертификацији сервисног центра Произвођача опреме за опрему која је предмет одржавања. Документ мора да садржи назив, адресу и седиште понуђача. Потврду издаје Hewlett Packard доо, Београд;
- ц) Потврда издата и оверена од локалног представника Произвођача опреме (Hewlett-Packard) да је понуда за одржавање подржана од стране произвођача. Потврда мора бити насловљена на наручиоца. Потврду издаје Hewlett Packard доо, Београд;

Ако код наручиоца постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава неки од осталих услова утврђених конкурсном документацијом може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњење тражених услова.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, понуди треба да наведе и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да испуни Обрасце бр. 6 и 9, а не доставља изјаве на обрасцима бр. 4, 5 и 8. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Писмена изјава о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације (Образац бр. 12) мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Изјава понуђача да извршење набавке **неће** делимично поверити подизвођачу (Образац бр. 8) - у случају да понуђач наступа самостално доставља и изјаве на обрасцима број 11а, 12 и 13.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (**није потребно доставити овај доказ за ову јавну набавку**) и то у истом облику и на начин како се тражи од понуђача.

Податке на обрасцима 1, 2, 3, 7, 10, 11а, 12, 13 и 14 понуђач даје само за себе, не укључујући податке подизвођача.

У модел уговора (Образац 15) понуђач укључује и податке о подизвођачу.

У случају да група понуђача доставља заједничку понуду из чл. 81. Закона о јавним набавкама понуда се подноси на следећи начин:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, (**није потребно доставити овај доказ за ову јавну набавку**)

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасце број 4, 5, 11а и 13 попуњавају сви учесници у заједничкој понуди и морају бити потписани од стране овлашћених лица и оверени печатом. **Обрасце 1, 2, 3, 7, 10, 12, и 14** потписује и оверава лице које је у споразуму о заједничком извршењу набавке за то одређено. Модел уговора **Образац бр. 15** се попуњава подацима понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Уколико Понуђач има седиште у иностраној држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- ❖ понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ❖ понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ❖ понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ❖ је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ❖ понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- ❖ **наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака**

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА КОЈУ ЈЕ ИСТЕКЛА ГАРАНЦИЈА

Одржавање опреме обухвата:

➤ **Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве)**

- Реактивни *support* по принципу *break and fix 24h call to repair, 24x7*, односно гарантовано време поправке у року од 24 часа од пријаве *call* центру понуђача, са потребним резервним оригиналним деловима произвођача Hewlett Packard.

- *Dedikovan* лагер резервних делова.
- Доступност услуге је 24 часа дневно укључујући викенде и празнике.

➤ **Реактивно одржавање (4 часа одазив)**

- Реактивно одржавање по принципу *break and fix 4h response, 24x7*, односно у року од 4 часа од пријаве *call centru* понуђача са временом поправке до 7 дана, са потребним резервним оригиналним деловима произвођача Hewlett Packard.

- У цену поправке су урачунати и оригинални делови произвођача Hewlett Packard.
- Доступност услуге је 24 часа дневно укључујући викенде и празнике.

➤ **Превентивно одржавање**

- Превентивно одржавање, односно брига о перформансама система и имплементација препорука побољшања од стране стручног инжењерског тима:

- Проактивно скенирање система – пресек стања система са препорукама унапређења.
- *Firmware release & Patch report* – пресек стања и препоруке *update firmware i patcheva*
- Анализа функционисања система у циљу идентификације потенцијалних проблема у оквиру конфигурација и окружења.

Списак опреме за наведену врсту одржавања

ТАБЕЛА 1.

Ознака	Опис	Кол.	Врста одржавања
AF002A	HP Universal Rack 10642 G2 Shock Rack	1	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
252663-B34	HP 40A HV Core Only Corded PDU	3	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
AD361C	HP BLc7000 BCS CTO Enclosure	1	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање

438030-B21	HP BLc GbE2c LY 2/3 Switch	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
AJ821A	HP B-series 8/24c BladeSystem SAN Switch	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
456204-B21	HP BLc7000 DDR2 Encl Mgmt Option	1	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
412138-B21	HP BLc7000 Encl Pwr Sply IEC320 Option	6	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
413379-B21	HP BLc7000 1 PH FIO Power Module Opt	1	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
412140-B21	HP BLc Encl Single Fan Option	4	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
507864-B21	HP BL460c G6 CTO Blade OEM	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
500658-B21	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	4	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
504062-B21	HP 146GB 3G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD	4	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
339778-B21	HP Raid 1 Drive 1 FIO Setting	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
403619-B21	HP BLc QLogic QMH2462 FC HBA Opt Kit	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање

462968-B21	HP 256MB P-Series Cache Upgrade	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
507801-L21	HP E5504 BL460c G6 FIO Kit	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
445210-B21	RHEL 1-2 SKT 9x5 3 Year RHN Nm SW	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
BA927AC	HP-UX 11i v3 Base OE LTU	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање е
T1905CA	HP Serviceguard LTU	2	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
AJ716A	HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack	8	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
AJ698B	HP EVA4400 Startkit 450GB10K Field Array	1	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање
T5474BAE	HP Business Copy EVA4400 1TB SW E-LTU	1	Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве) + Превентивно одржавање

ТАБЕЛА 2

АН232А	HP Integrity BL870c Server Blade	2	Реактивно одржавање (4 часа) + Превентивно одржавање
АН255А	HP BL870c 1.6GHz/18MB Processor	4	Реактивно одржавање (4 часа) + Превентивно одржавање
АН253А	HP BL870c 8GB (4x2GB) PC2- 4200 R Memory	4	Реактивно одржавање (4 часа) + Превентивно одржавање
AD248А	HP Internal FIO HDD Controller	2	Реактивно одржавање (4 часа) + Превентивно одржавање
403619-B21	HP BLc QLogic QMН2462 FC HBA Opt Kit	2	Реактивно одржавање (4 часа) + Превентивно одржавање
418367-B21	HP 146GB 3G SAS 10K 2.5in DP ENT HDD	4	Реактивно одржавање (4 часа) + Превентивно одржавање

УПОЗНАТ СА САДРЖАЈЕМ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

М.П.

У _____

Дана _____ 2013. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обухвата: Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard

Одржавање опреме обухвата:

1. Реактивно одржавање (24 часа поправка након пријаве)

- Реактивни *support* по принципу *break and fix 24h call to repair, 24x*, односно гарантовано време поправки у року од 24 часа од пријаве *call* центру понуђача, са потребним резервним оригиналним деловима произвођача Hewlett Packard.
- *Dedicated* лагер резервних делова.
- Доступност услуге је 24 часа дневно укључујући викенде и празнике.

2. Реактивно одржавање (4 часа одазив)

- Реактивно одржавање по принципу *break and fix 4h response, 24x7*, односно у року од 4 часа од пријаве *call* центру понуђача са временом поправки до 7 дана, са потребним резервним оригиналним деловима произвођача Hewlett Packard.
- Доступност услуге је 24 часа дневно укључујући викенде и празнике.

3. Превентивно одржавање

- Превентивно одржавање, односно брига о перформансама система и имплементација препорука побољшања од стране стручног инжењерског тима:
 - Проактивно скенирање система – пресек стања система са препорукама унапређења.
 - *Firmware release & Patch report* – пресек стања и препоруке *update firmware i patches*
 - Анализа функционисања система у циљу идентификације потенцијалних проблема у оквиру конфигурација и окружења.

УПОЗНАТ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2013. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Текући рачун број:	
Е-mail адреса	
Назив пословне банке - филијале:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум:	
Деловодни број:	
Обвезник ПДВ (Основ ослобођења)	ДА - НЕ (заокружити)
Лице овлашћено за потписивање уговора	

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

Назив понуђача

Седиште и адреса

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. _____

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора о јавној набавци услуга: **Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача: Hewlett-Packard (шифра из Општег речника набавки: 50312600)**, а у поступку јавне набавке мале вредности бр. JHMB 08/13, дајемо понуду:

Начин на који се даје понуда (заокружити)

- а) Самостално б) Са подизвођачима ц) Заједничка понуда

ОПИС	Број месеци	Цена одржавања на месечном нивоу без ПДВ	Цена одржавања на месечном нивоу са ПДВ	Укупна вредност одржавања без ПДВ	Укупна вредност одржавања са ПДВ
Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре на месечном нивоу	12				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ					

1. Укупна вредност понуде износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____

Укупна вредност понуде износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

2. Рок за поправку опреме из **табеле 1** износи: _____ часа након пријаве квара.
(не може бити дужи од 24 часа)

3. Рок за поправку опреме из **табеле 2** износи: _____ дана по одазиву.
(не може бити дужи од 7 дана)

4. Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда)

5. Гарантни рок за уграђене елементе износи: _____ дана од дана уградње.
(не може бити краћи од 90 дана)

Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће подизвођач извршити са понуђачем за партију:

Подизвођач:

_____ из _____ који у понуди учествује

%

%

%

Укупно % учешће подизвођача _____%

**Списак опреме са роком поправке након пријаве квара у коју је
урачунато и превентивно одржавање**

ТАБЕЛА 1.

Ознака	Опис	Рок за поправку након пријаве квара
AF002A	HP Universal Rack 10642 G2 Shock Rack	
252663-B34	HP 40A HV Core Only Corded PDU	
AD361C	HP BLc7000 BCS CTO Enclosure	
438030-B21	HP BLc GbE2c LY 2/3 Switch	
AJ821A	HP B-series 8/24c BladeSystem SAN Switch	
456204-B21	HP BLc7000 DDR2 Encl Mgmt Option	
412138-B21	HP BLc7000 Encl Pwr Sply IEC320 Option	
413379-B21	HP BLc7000 1 PH FIO Power Module Opt	
412140-B21	HP BLc Encl Single Fan Option	
507864-B21	HP BL460c G6 CTO Blade OEM	
500658-B21	HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	
504062-B21	HP 146GB 3G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD	
339778-B21	HP Raid 1 Drive 1 FIO Setting	
403619-B21	HP BLc QLogic QMH2462 FC HBA Opt Kit	
462968-B21	HP 256MB P-Series Cache Upgrade	
507801-L21	HP E5504 BL460c G6 FIO Kit	
445210-B21	RHEL 1-2 SKT 9x5 3 Year RHN Nm SW	
BA927AC	HP-UX 11i v3 Base OE LTU	
T1905CA	HP Serviceguard LTU	
AJ716A	HP 8Gb Shortwave B-series FC SFP+ 1 Pack	
AJ698B	HP EVA4400 Startkit 450GB10K Field Array	
T5474BAE	HP Business Copy EVA4400 1TB SW E-LTU	

Напомена : у празна поља навести рок за поправку изражен у часовима

**Списак опреме са роком поправке након пријаве квара, а по одазиву у
коју је урачунато и превентивно одржавање**

ТАБЕЛА 2

Ознака	Опис	Рок за поправку по одазиву
АН232А	HP Integrity BL870c Server Blade	
АН255А	HP BL870c 1.6GHz/18MB Processor	
АН253А	HP BL870c 8GB (4x2GB) PC2-4200 R Memory	
AD248А	HP Internal FIO HDD Controller	
403619-B21	HP BLc QLogic QMH2462 FC HBA Opt Kit	
418367-B21	HP 146GB 3G SAS 10K 2.5in DP ENT HDD	

Напомена : у празна поља навести рок за поправку изражено у данима.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Седиште и адреса)_____
(Седиште и адреса)_____
(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЛНМВ 08/13 за набавку услуга - **Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard**, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац ул. Хајдук Вељкова 4-б изјављујемо да понуђачи из групе понуђача који дају заједничку понуду у извршењу јавне набавке учествују на следећи начин:

Ред. број	Назив и адреса понуђача	Начин учешћа у заједничкој понуди (услуге које ће вршити)

У _____

Дана _____ 2013. године

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: У случају да у групи понуђача има више од три учесника образац фотокопирати и попунити.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача _____

Седиште и адреса понуђача _____

Особа за контакт _____

Телефон за контакт _____

Телефакс _____

Матични број понуђача _____

Шифра делатности _____

Порески идентификациони број ПИБ _____

Врста обавезе из споразума _____

У _____

Дана _____ 2013. године

УЧЕСНИК У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају да група понуђача даје заједничку понуду. Образац копирати за сваког учесника у групи понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса подизвођача _____

Особа за контакт _____

Телефон за контакт _____

Телефакс _____

Матични број подизвођача _____

Порески идентификациони број (ПИБ) _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

(М.П.)

Напомена: У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Број пуномоћја)

ПУНОМОЋЈЕ

Којим се _____ из _____,

ЈМБГ _____, бр.л.к. _____ издате од

_____ опуномоћује да присуствује отварању понуда за ЛНМВ бр. 08/13, **набавка услуга - Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard**, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац ул. Хајдук Вељкова 4-6.

Напомена: Образац Пуномоћје испунити, оверити печатом и потписати од стране овлашћеног лица и доставити комисији пре отварања понуде.

У _____ (М.П.)

(Овлашћено лице понуђача)

Дана _____ 2013. године

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 08/13, за набавку услуга - **Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard**, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац ул. Хајдук Вељкова 4-6 **изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.**

У _____

(М.П.)

(Овлашћено лице понуђача)

Дана _____ 2013. године

 (Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ
ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - **Одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard**, а за потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац ул. Хајдук Вељкова 4-6 **изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:**

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____ % вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____ % вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи ____ % вредности понуде.

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % .

У _____

(М.П.)

(Овлашћено лице понуђача)

Дана _____ 2013. године.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА И ДОКУМЕНТА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач: правна лица доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (члан 75. став 1. тачка 3.) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	-потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; (Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ	За ову јавну набавку није потребна дозвола предвиђена посебним прописом

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	Да понуђач располаже неопходним: а) финансијским капацитетом: да у току 2010, 2011. и 2012. године није исказао пословни губитак, б) пословним капацитетом: да је у 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012. години извршио исте или сличне услуге које су предмет ове јавне набавке у вредности већој од 8.000.000,00 динара, са урачунатим порезом на додату вредност. ц) кадровским капацитетом - да располаже довољним бројем извршилаца одговарајуће стручности која је потребна за реализацију предмета ове јавне набавке.	
	Доказ	❖ Изјава дата на сопственом меморандуму у којој понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да располаже неопходним финансијским, пословним и довољним кадровским капацитетима, неопходним за реализацију уговора.

НАПОМЕНА: Сходно члану 10. став. 4 тачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/13) у поступку јавне набавке мале вредности наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (члан 77. став 4. Закона о јавним набавкама). Образац изјаве чини саставни део Конкурсне документације. *У случају да понуђач достави писану изјаву сходно члану 10. став. 4 тачка 2. наведеног правилника, није у обавези да доставља доказе из члана 77. о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уз понуду је обавезно доставити:

- **Потврду о сертификацији** сервисног центра Произвођача опреме за опрему која је предмет одржавања;
- **Потврду издату и оверену од локалног представника Произвођача** опреме (Hewlett-Packard) да је понуда за одржавање подржана од стране произвођача.

(Назив понуђача)

Седиште и адреса

Матични број

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку JHMB 08/13, за набавку услуга одржавања и поправке опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом (да у току 2010, 2011 и 2012. године није исказао пословни губитак), пословним капацитетом (да је у 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012. години извршио исте или сличне услуге које су предмет ове јавне набавке у вредности већој од 8.000.000 динара са порезом на додату вредност), кадровским капацитетом (да располаже довољним бројем извршилаца одговарајуће стручности, која је потребна за реализацију предмета ове јавне набавке).

У _____

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

Дана _____ 2013. године

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Назив подизвођача)

Седиште и адреса

Матични број

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку JHMB 08/13, за набавку услуга одржавања и поправке опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

У _____

(м.п.)

(Овлашћено лице подизвођача)

Дана _____ 2013. године

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Понуђач

(навести назив понуђача)

- Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву за подношење понуда, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да даваље нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.
- Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
- Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
- Овим поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту права, нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____ даје:

(Назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности JHMB 08/13, за набавку услуга одржавања и поправке опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard, а за потребе наручиоца, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања поднели понуду број _____ од _____ 2013. године **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

(м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

Дана _____ 2013. године

Назив понуђача

Седиште понуђача

Матични број

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Калкулација трошкова припреме понуде	
Врста трошкова припреме понуде	Вредност трошка без (ПДВ)
трошкови израде узорка или модела	
трошкови прибављања средства обезбеђења.	
Вредност трошкова	

Укупна укупна вредност трошкова без ПДВ	Стопа у % и износ ПДВ	Укупна вредност трошкова са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца трошкова припреме понуде:

Понуђач попуњава да све рубрике у обрасцу, односно уписује јединачну вредност трошкова без ПДВ, укупну вредност трошкова без ПДВ стопу ПДВ, износ ПДВ и укупну вредност трошкова са ПДВ.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Потписивањем овог обрасца од стране овлашћеног лица, а који је оверен печатом, сматраће се да је понуђач доставио **Захтев за надокнаду трошкова.**

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЊАЊА

Број: **404-02-46/2013-07**

Датум: 2013. године

Шабац

Напомена:

- У случају закључења уговора са Извршиоцем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- Садржина закљученог уговора не може се разликовати од садржине модела уговора.

- Извршилац је обавезан да модел уговора попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лица понуђача модел уговора потписује и оверава печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Основ уговора:

JHMB 08/13

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр..... од

УГОВОР

закључен у Шапцу, између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац, Хајдук Вељкова 4-6, порески идентификациони број 102199463, матични број 07453558, шифра делатности 8413, коју заступа директор **Владислав Крсмановић** (у даљем тексту: наручилац).

2. из, ул. бр....., (у даљем тексту: извршилац), које заступа директор, текући рачун, који се води код, ПИБ, матични број:, шифра делатности:.....

Подизвођач: (уколико је извршилац навео да наступа са подизвођачем, попутити истим подацима и за подизвођача)

Предмет јавне набавке

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка услуга – **одржавање и поправка опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard**, а за потребе Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања Шабац, Хајдук Вељкова 4-6, а у свему према понуди

извршиоца бр.....одгодине, која је саставни део уговора.

Цена и начин исплате

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да укупна цена набавке услуга **за одржавање и поправке опреме серверске инфраструктуре произвођача Hewlett-Packard**, из усвојене понуде износи (словима:.....) динара, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно..... (словима:.....) динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

У уговорену цену су урачунати и сви трошкови, које извршилац има за испуњење уговорних обавеза.

Члан 3.

Вредност наведена у члану 2. уговора биће исплаћена на 12 једнаких месечних рата у износу од динара без пореза на додату вредност, односно динара са порезом на додату вредност. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна за извршене услуге, који извршилац доставља најкасније до 10 (десетог) у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу. Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату наручиоца.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 45 дана од дана пријема рачуна.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе наручиоца према извршиоцу по основу овог уговора.

Члан 4.

Цена за уговорене услуге је фиксна и важи до краја реализације уговора.

Члан 5.

Извршилац је пре подношења своје понуде, добио тражене информације у вези са исправношћу и свеобухватношћу понуде и узео је у обзир све што је неопходно за потпуно и правилно извршење уговора и у своју понуђену цену укључио је све трошкове који се односе на предмет уговора, укључујући и потребне оригиналне резервне делове произвођача Hewlett Packard.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Понуђач коме је додељен уговор је обавезан да у тренутку закључења уговора као гаранцију за добро извршење посла достави наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем у корист Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за аграрна плаћања на износ у висини од 10% од вредности уговореног посла са обрачунатим порезом на додату вредност са клаузулом: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, са роком важности најмање 10 дана дуже од рока истека рока закљученог уговора. Најповољни понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа, оверен од стране пословне банке и оверен Образац ОП (оверени потписи лица за заступање). Менично овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима, рок важности и начин подношења понуде.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач коме је додељен уговор је у обавези да достави и доказ о извршеној регистрацији менице.

Уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе наведена средства финансијског обезбеђења, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 7.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање у складу са уговорним одредбама.

Извршилац је обавезан да се придржава датих рокова за одржавање и поправку опреме како је у својој понуди дефинисао, на лагеру располаже са довољним количинама свих потребних делова, који су неопходни за благовремено извршавање интервенције и отклањање кварова, као и да се придржава рокова за достављање рачуна за извршене услуге на начин како је уговором дефинисано.

Рокови

Члан 8.

Рок за поправку опреме садржане у табели 1. из понуде износи: _____ часа након пријаве квара.

Рок за поправку опреме садржане у табели 2. из понуде: _____ дана по одазиву.

За непридржавање рока извршења поправки наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења, одмах након истека рока за извршење обавеза из предметне јавне набавке.

Гарантни рок за уграђену опрему износи _____ дана од дана уградње.

Трајање уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступиле независно од воље саговорача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити њихове последице, а настали су после закључења уговора и спречавају његово извршење у целини или делимично.

Пословна тајна

Члан 11.

Извршилац се обавезује да све податке, инструкције и информације, које су му од стране наручиоца достављене у било ком облику у вези са извршењем овог уговором чува као пословну тајну. Саставни део овог уговора је изјава о поверљивости за сет тестних података које наручилац доставља извршиоцу.

Члан 12.

У случају саопштавања трећем лицу било ког податка по основу овог уговора, судским путем ће се утврдити обим настале штете као и износ одштете коју има исплатити извршилац.

Комуникација

Члан 13.

Комуникација између наручиоца и извршиоца обављаће се у писаној форми.

Писма се достављају поштом, електронском поштом, телеграфом, телексом, и факсом. У циљу брже реализације радова, могућа је и усмена комуникација, пропраћена писаним документом.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уз достављање писаног обавештења у случају неиспуњавања уговорних обавеза.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње тећи од дана достављања писменог обавештења.

Остале одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све што овим уговором није регулисано, примењивати одредбе релевантних законских прописа.

Члан 16.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Потписивањем овог уговора уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника страна уговорница.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно, изнети пред Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

ЗА ИЗВРШИОЦА
