



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ПО ПАРТИЈАМА**

ЈНВВ 02/13

Шабац, мај 2013.

На основу члана 32, 52, 53, 60, а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр.29/13), и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 404-02-34/2013-07 од 27.05.2013. године Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-02-34/2013-07 од 27.05.2013. године припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара по партијама у отвореном поступку и то:

Партија 1: Набавка папира за фотокопирање формат А-4

Партија 2: Набавка оригиналних тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја “Kyocera“

Партија 3: Набавка оригиналних тонера, фотокондтора и Maintenance Kit за ласерске штампаче и мултифункционалне копир апарате произвођача уређаја “Lexmark“,

Наручилац је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова бр. 4-6.

Конкурсна документација садржи:

1) ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања Шабац, ул. Хајдук Вељкова бр. 4-6, као наручилац, а на основу члана 55. став 1. тачка 2. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012) и у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку јавне набавке добара JHBB 02/13 од.... позива понуђаче да - поднесу своје понуде у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда за набавку добара по партијама и то:

1) **Партија 1:** Набавка папира за фотокопирање формат А-4, са испоруком Министарству финансија и привреде – Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

2) **Партија 2:** Набавка оригиналних тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја “Kyocera“, са испоруком Министарству финансија и привреде – Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд.

3) **Партија 3:** Набавка оригиналних тонера, фотокондуктора и Maintenance Kit за ласерске штампаче и мултифункционалне копир апарате произвођача уређаја:

“Lexmark“, са испоруком Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, Шабац.

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са преузетим уговорним обавезама за потребе Министарства финансија и привреде – Управе за трезор, ул. Поп Лукина бр.7 - 9, 11000 Београд и за сопствене потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова бр. 4-6.

Увид и преузимање конкурсне документације Понуђачи могу остварити непосредно у просторијама Наручиоца у времену од 09-15 часова сваког радног дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, да исту преузме са Портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца www.uap.gov.rs.

Понуда мора бити припремљена у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуда се може поднети самостално, са подизвођачима или као заједничка понуда.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50 % од укупне јавне набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана Закона о јавним набавкама биће одбијена као неприхватљива.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Предмет јавне набавке обликован по партијама је:

Партија 1: Набавка папира за фотокопирање формат А-4 (шифра из Општег речника набавки: **30197643**).

Партија 2: Набавка оригиналних тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја “ Kyocera “ (шифра из Општег речника набавки: **30125110**)

Партија 3: Набавка оригиналних тонера, фотокондуктора и Maintenance Kit за ласерске штампаче и мултифункционалне копиер апарате произвођача уређаја “Lexmark“ (шифре из Општег речника набавки: **30125110**, **30125120**, и **30125000**), а у свему према техничкој спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, тако да се на тај начин може свака целина уговорати засебно.

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, а по истеку рока предвиђеног за подношење понуда понуђач не може да мењати нити допуњавати своју понуду.

Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом доставе у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца www.uap.gov.rs и на Порталу службеног гласника Републике Србије, а најкасније до 27.06.2013. године до 10,00 часова путем поште или лично на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: "Понуда за **JHBB - 02/13** - навести за коју се партију понуда односи - **не отвара**", најкасније до 27.06.2013. године и то до 10,00 часова. На полеђини коверте је обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и интернет страници наручиоца: www.uap.gov.rs.

Благовременим понудама сматраће се само оне које су до назначеног времена приспеле у писарницу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац, било да су предате лично или поштом.

Понуда која буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.06.2013. године са почетком у 11,30 часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац (конференцијска сала). Отварање понуда извршиће се комисијски у присуству овлашћених представника понуђача који пре отварања понуда морају приложити писано овлашћење понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

У року од 3 дана од дана отварања понуда наручилац ће извршити стручну оцену понуда и том приликом је дужан да одбије све неприхватљиве понуде и изврши рангирање прихватљивих понуда применом критеријума за доделу уговора одређеног у конкурсној документацији. По извршеној стручној оцени понуда, Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда.

На основу писаног извештаја о стручној оцени понуда наручилац ће донети одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3(три) дана од дана доношења.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама. Лице за контакт: Илић Предраг тел. 015-367-577, e-mail адреса: predrag@minpolj.gov.rs.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација се дају на **српском језику** у писаном облику у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање), са ценама израженим у динарима без ПДВ и са обрачунатим ПДВ, а све на обрасцу понуде (Образац бр. 2) који је саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да садржи и све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у Упутству понуђачима како да саставе понуду и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима, као и да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Образац структуре цене мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда и образци требају бити попуњени по ниже наведеном упутству.

1. Образац за оцену испуњености услова за учешће (Образац бр. 1) треба да буде попуњен свим траженим подацима.

2. Понуда мора бити сачињена на преузетом Обрасцу понуде (Образац бр. 2) у оригиналу, према упутству Наручиоца, јасна и недвосмислена, свака страна понуде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу у својој понуди, треба да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача (Образац бр. 5) - учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

3. Писмена изјава о прихватању услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације (Образац бр. 3) мора бити попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица.

4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем и да није у групи понуђача која подноси заједничку понуду (Образац бр. 4) - у случају да понуђач наступа самостално доставља изјаву на обрасцу број 4, а не доставља обрасце бр. 5, 6, 7 и 8.

5. У случају да понуђач наступа са подизвођачима мора поднети попуњене обрасце: учешће подизвођача (Образац бр. 5) и подаци о подизвођачу (Образац бр. 6), а не доставља обрасце 4, 7 и 8.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (**није потребно доставити овај доказ за ову јавну набавку**), и то у истом облику и на начин како се тражи од понуђача. Податке на обрасцима 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, и 14. понуђач даје само за себе, не укључујући податке подизвођача. У модел уговора (Образац 15) понуђач укључује и податке о подизвођачу.

6. У случају да група понуђача доставља заједничку понуду, понуда се подноси на следећи начин:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, (**није потребно доставити овај доказ за ову јавну набавку**) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви учесници у групи понуђача морају потписати и оверити Образац број 7 (учешће понуђача у заједничкој понуди), сваки учесник у групи понуђача самостално, а према врсти обавезе из споразума попуњава Образац број 8 (подаци о учеснику у групи понуђача за овлашћења која су споразумом дефинисана) и Образац број 9, а образац за оцену испуњености услова (Образац 1), образац понуде (Образац бр. 2) и остале обрасце уз понуду (Образац 3, 10, 12, 13 и 14) потписује и оверава лице које је у споразуму о заједничком извршењу набавке за то овлашћено. Модел уговора (Образац 15) се попуњава подацима понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Доказ о испуњености услова у погледу висине оствареног промета за последњих 5 (пет) година (наведено у делу III под Б, тачка. 2) дају заједнички, односно сабира се остварени промет свих учесника у групи понуђача.

Образац број 11 (потврде уз референтну листу) прибавља сваки од понуђача из групе за своје референце и заједнички се достављају уз образац број 10 (референтна листа).

Средства финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је по споразуму за то овлашћен.

7. Понуђач може да и попуни образац трошкова припреме понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорака или модела, ако су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца (предмет ове јавне набавке не предвиђа ову врсту трошкова), као и трошкови прибављања средства финансијског обезбеђења.

8. Потребно је доставити изјаву о независној понуди.

Понуђач је обавезан да испуни изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (Образац број 13). Изјаву о независној понуди у име понуђача који подносе заједничку понуду потписује понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

9. Понуђач треба да попуни **модел уговора** (Образац бр. 15) налази се у прилогу конкурсне документације, стави печат и потпис, на зато предвиђеном месту, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико се доставља понуда са подизвођачима сваки подизвођач мора бити наведен у моделу уговора, а уколико се доставља заједничка понуда у моделу уговора мора бити наведен понуђач који ће у име групе потписати и печатом оверити модел уговора.

10. Наручилац ће одбити понуду ако:

- ❖ понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ❖ понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ❖ понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ❖ је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ❖ понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- ❖ наручилац неће одбити прихватљиву понуду понуђача због формалних недостатака у понуди.

III УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва правна и физичка лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама што се доказује доказима предвиђеним у члану 77. став 1. Закона о јавним набавкама.

Документа којима понуђач доказује испуњавање услова за учешће у поступку јавне набавке могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави наручиоцу оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као прихватљива не достави оригинал или оверену копију у року који му одреди наручилац, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (извод из регистра АПР или друге доказе за које понуђач у својој понуди навео, под условом да да је понуђач у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни).

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

А. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Б) Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

Потребно је да понуђач располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровском капацитетом, при чему понуђач мора доказати следеће:

1. да није исказао пословни губитак у 2010, 2011. и 2012. години,
2. да понуђач располаже довољним пословним капацитетом,
3. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима

В) Доказивање испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама

❖ Понуђач правно лице доказује да испуњава горе наведене обавезне услове достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицајске управе Министарства унутрашњих послова да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,

4) уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из члана 75 става 1. тач. 2) и 4) овог члана не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда

❖ Понуђач физичко лице доказује да испуњава горе наведене обавезне услове следећим документима:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицајске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова:

3) Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ наведен под 1) и 3) не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ наведен под 2) мора бити издат након објављивања позива.

Испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати путем јавних исправа као и на други начин у складу са законом, достављањем уз понуду :

1) извештај о бонитету издат од стране надлежног органа - најдуже за претходне три обрачунске године.

а) понуђач - правно лице дужан је да достави Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат од стране Агенције за привредне регистре за 2010, 2011. и 2012. годину,

б) понуђач - физичко лице дужно је да достави биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину.

2) списак испоручених добара за период који није дужи од 5 година са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца;

Потребно је дати списак најважнијих испорука добара који су предмет ове јавне набавке, у 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години (дају се у форми референтне листе на Обрасцу бр. 10 у конкурсној документацији и обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику потписане и оверене потврде (Образац бр. 11) потписане од стране надлежног органа – наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Потврде се морају доставити у оригиналу (не могу се достављати фотокопије и сл.). Уколико се доказ не достави у облику потписане и оверене потврде која је дата у прилогу конкурсне документације и коју треба доставити у оригиналу, ни један други документ се неће разматрати. Да би учествовао у поступку ове јавне набавке, Понуђач мора оригиналима оверених и потписаних потврда доказати да је у току 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. године извршио испоруку добра:

- За Партију 1 у вредности већој од: 4.500.000,00 динара.
- За Партију 2 у вредности већој од: 9.500.000,00 динара.
- За Партију 3 у вредности већој од: 25.000.000,00 динара.

3) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима понуђач доказује достављањем:

- изјаве на сопственом меморандуму да располаже / поседује, у моменту подношења понуде, минимум једно возило, (уз достављање копије правног основа коришћења истог, копија саобраћајне дозволе), а које је неопходно за извршење обавеза из уговора ове јавне набавке.

- изјава на сопственом меморандуму да у моменту подношења понуде располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора, (уз достављање копије образаца М-А (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ У ПРИЛОГУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Осим доказа о испуњавању услова понуђач уз понуду доставља и следеће обрасце из конкурсне документације и то на начин ближе описан у делу II Упутство за сачињавање понуде:

1. Образац за оцену испуњености услова (Образац број 1)
2. Образац понуде (Образац број 2)
3. Изјава о прихватању услова (Образац број 3)
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем и да није у групи понуђача која подноси заједничку понуду (Образац број 4)
5. Учешће подизвођача (Образац број 5)
6. Подаци о подизвођачу (Образац број 6)
7. Учешће понуђача у заједничкој понуди (Образац број 7)
8. Подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац број 8)
9. Подаци о одговорним лицима (Образац број 9)
10. Образац референтне листе (Образац број 10)
11. Потврде о извршеним услугама (Образац број 11)
12. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 12)
13. Изјава о независној понуди (Образац број 13)
14. Образац трошкова припреме понуда (Образац број 14)
15. Модел уговора (Образац број 15)

V НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да сходно одредби члана 82. Закона о јавним набавкама, одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године и то:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ наведен у члану 82. став. 3. тачка од 1) до 8) Закона о јавним набавкама.

VI ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС", број 29/13) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Понуђач који даје понуду чија је вредност без обрачунатог пореза на додату вредност већа од 10.000.000,00 динара, дужан је да уз понуду поднесе:

- а) писмо о намерама пословне банке понуђача да ће му издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ (понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија банкарску гаранцију предаје у тренутку закључења уговора).

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

У писму о намерама потребно је навести податке пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број), као и податке наручиоца: Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац Хајдук Вељкова 4-6, матични број: 07453558.

У писму о намерама мора бити наведено да ће банкарска гаранција бити:

- безусловна
- платива на први позив;
- без могућности протеста или приговора и без доказивања;
- уплата извршена најкасније трећег дана од дана пријема захтева;
- ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава;
- рок важности гаранције мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека важности закљученог уговора;
- наплатива у случају да понуђач не изврши у целости обавезе преузете уговором о јавној набавци добара која су предмет ове јавне набавке;
- банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;
- Писмо о намери пословне банке понуђача мора бити прихватљиво за наручиоца узимајући у обзир кредитбилитет и репутацију банке која их је издала. Ако понуђач поднесе писмо о намери стране банке, та банка мора имати најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција, коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (ЕСМА).
- На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13) и других прописа из области финансија и облигационих односа.
- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ достави у тренутку закључења (потписивања) уговора, којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорене обавезе. Издава гаранција пословне банке понуђача мора да садржи све елементе који су садржани у писму о намери пословне банке, која га је издала.
- У случају да је дата заједничка понуда, писмо о намери и банкарску гаранцију за добро извршење посла доставља понуђач, који је споразумом одређен да у име групе достави средство обезбеђења.

б) Понуђач доставља уз понуду и једну соло бланко меницу са меничним овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са роком важења најмање колико је и рок важења понуде. Менично овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима, рок важности и начин подношења понуде.

Понуђач је у обавези и да поднесе оверен картон депонованих потписа од стране пословне банке, оверен Образац ОП (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Понуђач који даје понуду чија је вредност без обрачунатог пореза на додатну вредност мања од 10.000.000,00 динара, а чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да достави у тренутку закључења уговора бланко соло меницу са меничним овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза. Менично овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив

корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима, рок важности и начин подношења понуде.

Понуђач је у обавези и да поднесе оверен картон депонованих потписа од стране пословне банке, оверен Обрацз ОП (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, оверен картон депонованих потписа, оверен ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

У случају да је дата заједничка понуда, а пре потписивања уговора бланко соло меницу са меничним овлашћењем, оверен картон депонованих потписа, оверен Обрацз ОП (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице, за добро извршење посла доставља понуђач који је споразумом одређен да у име групе достави средство обезбеђења.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

Потребно је да се у образцу понуде прецизирају начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке – испоруке за партију 1, 2, и 3.

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа (*потписане и овереног отпремнице или другог одговарајућег документа на основу кога се може утврдити испуњеност обавезе испоруке*) од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да наведе рок испоруке добара од дана закљученог уговора.

Рок за испоруку добара за партију 1. не може бити дужи од 10 дана од дана закљученог уговора, а за партију 2 и 3 рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закљученог уговора.

Рокови морају бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од – до, и сл.);

Понуђена добра мора у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама, наведеним у техничкој спецификацији);

Испорука добара садржаних у партији 1 и 2 врши се на адресу: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд, а испорука добара из партије 3 на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену добара, франко наручилац у динарима.

У цену је потребно укључити и све додатне трошкове који оптерећују цену. **Цене се дају без и са ПДВ (порез на додату вредност).**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, сходно Образцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач у образцу понуде мора навести рок важења понуде и свих услова из понуде. Рок важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац бр. 14).

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (предметна јавна набавка није условљена да понуђач има право интелектуалне својине).

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (*увид*) код понуђача односно његовог подизвођача. Комуникација може да се врши: путем поште, препорученом поштиљком, електронском поштом, путем факса, или на лицу места код понуђача, односно његовог подизвођача ако за то буде потребе.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи могу тражити додатна **појашњења – информације** у вези са припремањем понуда, искључиво у писменом облику, на адресу наручиоца: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања ул. Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац, путем е-mail-а или факса на број (015/367-596) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку број JHBB **02/13**, и то **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења телефонским путем није дозвољено.**

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико су Конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извршити или ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужи рок за подношење понуда. Наручилац у писаном облику обавештава сва лица која су примила конкурсну документацију о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Одлуку о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико понуђач у конкурсној документацији достави документа који су на страном језику, дужан је да достави и превод на српски језик. Превод мора бити оверен од овлашћеног судског тумача.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, сходно члану 109. Закона о јавним набавкама, ако установи да нису испуњени услови за избор прихватљиве понуде из члана 105. Закон о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора наручилац ће донети у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Уговор са изабраним понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач чија је понуда изабрана као прихватљива одбије да потпише уговор или не достави финансијске гаранције, наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса. Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор, нити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

Напомена:

Понуђачи су дужни да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Понуђачи треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Понуда мора да садржи сва документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији. Свака понуда која не буде на овакав начин припремљена, односно достављена, сматраће се неприхватљивом. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се при том исти видно не оштете.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано **"ПОВЕРЉИВО"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **"ПОВЕРЉИВО"**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Сходно члану 149. Закона о јавним набавкама, Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. став 1. тачке 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. Закона, обавезно **доставити доказ** о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара уплаћену на рачун **број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016**. Корисник је буџет Републике Србије, сврха плаћања: Републичка административна такса, шифра плаћања 153.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Имајући у виду предмет јавне набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда за партију: 1, 2, и 3 буде: **„најнижа понуђена цена”**.

Уколико две или више понуда буду имале исту „понуђену цену“ приликом рангирања - оцењивања уговор ће бити додељен оној понуди у којој је дат краћи рок испоруке. Уколико применом овог елемента критеријума понуде остану исте уговор ће бити додељен оној понуди у којој је дат дужи рок плаћања, а уколико применом и овог елемента критеријума понуде остану исте уговор ће бити додељен оној понуди у којој је у току 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012. године, понуђач извршио испоруку добра веће вредности која су предмет уговора.

У случају поништења поступка јавне набавке Наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи укључујући, али не ограничавајући се на изгубљену добит, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

КОМИСИЈА

Партија 1: Набавка папира за фотокопирање формат А-4 (шифра из Општег речника набавки: **30197643**).

Техничка спецификација:

- 1) Граматура мин. 80 гр.
- 2) Формат папира А-4
- 3) Дебљина мин. 95 микрона
- 4) Белина мин. 145
- 5) Паковање: 1рис = 500 листова

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку спецификацију произвођача папира који нуди у својој понуди на основу које ће се моћи утврдити да ли понуђени папир испуњава тражене техничке карактеристике. Предметни документ може бити и издат на енглеском језику. Уз понуду обавезно доставити „рис“ папира који се нуди, упакован у оригиналну амбалажу оверену потписом и печатом понуђача.

НАПОМЕНА

Целокупна испорука врши се на адресу: Министарства финансија - Управа за трезор, ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд.

Партија 2: Набавка оригиналних тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја „Kyocera“. Тонер и Maintenance Kit морају бити произведени од стране произвођача предметних уређаја (шифра из Општег речника набавки: **30125110**).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УРЕЂАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА Kyocera

Ред. број	Ознака уређаја	Назив и ознака оригиналног производа	Број отисака са 5% покривености	Назив Произвођача потрошног материјала
1	Штампач модел FS4000DN	Toner Kyocera TK-330 1T02GA0EUC	20.000	Kyocera
2	Штампач модел FS3900DN	Toner Kyocera TK-320 1T02F90EUC	15.000	Kyocera
3	Штампач модел FS1030	Toner Kyocera TK-120 1T02G60DE0	7.200	Kyocera
4	Штампач модел FS4000DN, FS4000DN	Maintenance Kit Kyocera MK-320 1702F98EU0	150.000	Kyocera

НАПОМЕНА.

Целокупна испорука врши се на адресу: Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, ул. Поп Лукина бр. 7-9. 11000 Београд.

Наручилац прихвата и старе ознаке оригиналног потрошног материјала под условом да су произведени од произвођача уређаја Kyocera.

Партија 3: Набавка оригиналних тонера, фотокондтора и Maintenance Kit за ласерске штампаче и мултифункционалне копир апарате произведених од стране произвођача уређаја “Lexmark “ (шифре из Општег речника набавки: **30125110**, **30125120**, и **30125000**).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА УРЕЂАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА

Lexmark

Ред. број	Ознака уређаја	Назив и ознака оригиналног производа	Број отисака са 5% покривености	Назив Произвођача
1	Штампач модел Т640, Т642,Т644	Toner Lexmark 64040HW	21.000	Lexmark
2	Штампач модел Т640, Т644,	Maintenance Kit LV Lexmark 40X0101	300.000	Lexmark
3	Штампач модел Е260	Toner Lexmark E260A11E	3500	Lexmark
4	Мултифункционални копир апарат: Lexmark X860, X862, X864	Toner Lexmark X860H21G	35.000	Lexmark
5	Мултифункционални копир апарат: Lexmark X860, X862, X864	Photoconductor unit X860H22G	48.000	Lexmark

НАПОМЕНА.

Целокупна испорука врши се на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, ул. Хајдук Вељкова бр. 4-6, 15000 Шабац.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА И ДОКУМЕНТА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку Јавне набавке, прописане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач: правна лица доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; (Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда)

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	
	Доказ	За ову јавну набавку није потребна дозвола предвиђена посебним прописом

Наручилац напомиње да се доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама не прилаже, обзиром да за обављање предметне јавне набавке није предвиђена посебна дозвола.

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИЛИ УКОЛИКО ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ БИТИ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРЕНО ПОДИЗВОЂАЧУ ПОТРЕБНО ЈЕ ДОСТАВИТИ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА СВЕ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ И ТО:

- 1) Понуђач је дужан да за **подизвођача** достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона (тачка 1 – 4 из овог Образаца).
- 2) Сваки понуђач из **групе понуђача** мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона (тачка 1 – 4 из овог Образаца, а остале услове из члана 76. Закона и услове и захтеве наручиоца испуњавају заједно.

Додатни услови	
6.	Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - остварен укупан приход од продаје производа на који се уговор односи за 2010, 2011. и 2012. годину и то за партију 1 минимално 4.500.000,00 динара (са обрачунатим порезом на додату вредност), за партију 2 минимално 9.500.000,00 динара (са обрачунатим порезом на додату вредност) и за партију 3 минимално 25.000.000,00 (са обрачунатим порезом на додату вредност). - списак најважнијих испорука добара који су предмет ове јавне набавке у 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години (дају се у форми референтне листе на Обрасцу бр. 10 у конкурсној документацији) за сваку партију посебно.
	Доказ

6.а	Услов	
	Располаже довољним техничким капацитетима : - да располаже / поседује у моменту подношења понуде, минимум једно возило, потребно за извршавање обавеза које су предмет ове јавне набавке.	
	Доказ:	- изјава дата на сопственом меморандуму да понуђач располаже / поседује, у моменту подношења понуде, минимум једно возило, (уз достављање копије правног основа коришћења истог, копија саобраћајне дозволе).
6.б	довољним кадровским капацитетима -Понуђач мора у моменту подношења понуде да располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора. (члан 76. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	- изјава на сопственом меморандуму да у моменту подношења понуде располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора, (уз достављањекопије образаца М-А (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање)

Остали обавезни услови:

7.	У с л о в	
	Средства финансијског обезбеђења описана у делу VI конкурсне документације	
	Доказ	<ul style="list-style-type: none"> - Писмо о намерама пословне банке понуђача - Банкарска гаранција за добро извршење посла - бланко соло меница за озбиљност понуда и - бланко соло меница којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза <p><u>Напомена:</u> бланко соло меницу потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом понуђача, менично овлашћење и доказ о регистрацији меница доставља само изабрани понуђач у тренутку закључивања уговора, чија понуда не прелази износ од 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност. Писмо о намерама пословне банке и бланко соло меницу за озбиљност понуда потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом понуђача, менично влашћење и доказ о регистрацији менице доставља понуђач уз понуду, чија је вредност без обрачунатог пореза на додату вредност већа од 10.000.000,00 динара.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од 5 (пет) дана (члан 79. став 1.) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач доставља у оригиналу документа:

- **уколико се достављају у виду изјава које су саставни део ове документације;**

- **уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу (докази на име средстава обезбеђења).**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Документа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке:

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Број и датум документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП да оно и његов законски записник није осуђиван за неко од кривичних дела (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама) (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
3.	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката; (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
5.	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (достављају сви понуђачи, подизвођачи за део набавке који ће извршити преко подизвођача, и понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.	Није предвиђена за ову јавну набавку
6.	Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2010, 2011. и 2012. годину за правна лица, односно Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012.годину, за понуђаче - физичка лица (достављају понуђачи, сви подизвођачи и сви учесници у заједничкој понуди уколико имају статус физичког лица)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
7.	Референтна листа на обрасцу број 10 (достављају понуђачи и учесници у групи понуђача, која подноси заједничку понуду)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
8.	Потврде о извршеним услугама на обрасцу број 11 (достављају понуђачи и учесници у групи понуђача која подноси заједничку понуду)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
9.	Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције (достављају понуђачи и један од понуђача из групе понуђача који је споразумом одређен да у име групе достави средство обезбеђења)	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
10.	Изјава дата на сопственом меморандуму да понуђач располаже / поседује, у моменту подношења понуде, минимум једно возило, (уз достављање копије правног основа коришћења истог, копија саобраћајне дозволе).	_____ приложено (заокружити) ДА НЕ
11.	Изјава на сопственом меморандуму да у моменту	

	подношења понуде располаже са најмање 2 (два) запослена лица на неодређено време, која ће бити одговорна за извршење обавеза из уговора, (уз достављање копија образаца М-А (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање)	приложено (заокружити) ДА НЕ
12	Изјава о независној понуди, понуђач даје на властитом меморандуму, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима	приложено (заокружити) ДА НЕ
13	Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН (прилаже само понуђач на кога се ова обавеза односи.)	приложено (заокружити) ДА НЕ

Обрасци наручиоца које је потребно доставити уз понуду:

		Заокружити да ли је образац приложен уз понуду
1	Образац за оцену испуњености услова (Образац бр. 1)	ДА НЕ
2	Образац понуде (Образац бр. 2)	ДА НЕ
3	Изјава о прихватању услова (Образац бр. 3)	ДА НЕ
4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем и да није у групи понуђача која даје зај. понуду (Образац бр. 4)	ДА НЕ
5	Учешће подизвођача (Образац бр. 5)	ДА НЕ
6	Подаци о подизвођачу (Образац бр. 6)	ДА НЕ
7	Учешће понуђача у заједничкој понуди (Образац бр. 7)	ДА НЕ
8	Подаци о учесницима у заједничкој понуди (Образац бр. 8)	ДА НЕ
9	Подаци о одговорним лицима (Образац бр. 9)	ДА НЕ
10	Образац референт листе (Образац бр. 10)	ДА НЕ
11	Образац потврде (Образац бр. 11)	ДА НЕ
12	Упутство за попуњавање обрасца структуре цена (Образац бр. 12)	ДА НЕ
13	Изјава о независној понуди (Образац бр. 13)	ДА НЕ
14	Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.14)	ДА НЕ
15	Модел уговора (Образац бр. 15)	ДА НЕ

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – скраћено пословно име: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса седишта: _____

Телефон: _____

Текући рачун број: _____

Назив пословне банке - филијале: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број
(ПИБ): _____

Датум подношења понуде: _____

Број понуде: _____

Шифра делатности: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора: _____
(име и презиме лица и функција коју обавља)

На основу позива за доделу уговора о јавној набавци добара у отвореном поступку објављеног на Порталу управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs, на порталу "Службени гласник РС" www.slglasnik.com и на интернет страници наручиоца: www.uap.gov.rs дајемо,

ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

Начин на који се даје понуда за партију 1 (заокружити):

- а) Самостално
- б) Са подизвођачима
- в) Заједничка понуда

Партија 1.

ОПИС	Назив произвођача	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Формат папира А-4		рис	6000				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ							

1. Вредност понуде за партију 1 износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____

Вредност понуде за партију 1 износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

2. Рок испоруке за партију 1. износи: _____ дана од дана обостраног уговора
(не може бити дужи од 10 дана)
3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема коначног рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана)
4. Рок важења понуде за партију 1 износи: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Процент укупне вредности набавке који ће подизвођач извршити са понуђачем за партију:

Партија 1.

Подизвођач:

_____ из _____ који у понуди учествује

_____ %

_____ %

_____ %

Укупно % учеће подизвођача _____ %

При састављању ове своје понуде поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

Начин на који се даје понуда за партију 2 (заокружити):

- а) Самостално
- б) Са подизвођачима
- в) Заједничка понуда

Партија 2.

ОПИС	Ознака оригиналног производа	Јед мере	Кол.	Цена по Јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Цена по Јед. мере са ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
Тонер за ласерски штампач Куосера ТК-330		ком	70				
Тонер за ласерски штампач Куосера ТК-320		ком	160				
Тонер за ласерски штампач Куосера ТК-120		ком	100				
Maintenance Kit за штампач Куосера МК-320		ком	50				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ							

1. Вредност понуде за партију 2 износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____
Вредност понуде за партију 2 износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

2. Рок испоруке за партију 2. износи: _____ дана од дана обостраног уговора.
(не може бити дужи од 15 дана)

3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема коначног рачуна.
(не може бити дужи од 45 дана)

4. Рок важења понуде за партију 2 износи: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Процент укупне вредности набавке који ће подизвођач извршити са понуђачем за партију:

Партија 2.

Подизвођач:

_____ из _____ који у понуди учествује

_____ %

_____ %

_____ %

Укупно % учеће подизвођача _____ %

При састављању ове своје понуде поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

У _____
Дана _____ 2013. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Начин на који се даје понуда за партију 3. (заокружити):

- а) Самостално
 б) Са подизвођачима
 в) Заједничка понуда

Партија 3.

ОПИС	Ознака оригиналног производа	Јед мере	Кол.	Цена по Јед. мере без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Цена по јед. мере са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Тонер за ласерски штампач: Lexmark T640, T642, T644		ком	90				
Тонер за ласерски штампач: Lexmark E260		ком	5				
Maintenance Kit LV за ласерски штампач: Lexmark T640, T644		ком	50				
Тонер Lexmark за копир: X860, X862, X864		ком	40				
Photoconductor unit за копир: Lexmark X860, X862, X864		ком	30				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ							

1. Вредност понуде за партију 3 износи: _____ (без ПДВ).
 (словима) _____
 Вредност понуде за партију 3 износи: _____ (са ПДВ).
 (словима) _____

2. Рок испоруке за партију 3. износи: _____ дана од дана обострано потписаног уговора.
(не може бити дужи од 15 дана)

3. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема коначног рачуна.
(не може бити дужи од 45 дана)

4. Рок важења понуде за партију 3 износи: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Процент укупне вредности набавке који ће подизвођач извршити са понуђачем за партију:

Партија 1.

Подизвођач:

_____ из _____ који у понуди учествује
 _____ %
 _____ %
 _____ %

Укупно % учеће подизвођача _____ %

При састављању ове своје понуде поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

Напомена: табелу „Табеларни приказ вредности по партијама“ и податке из понуда попуњава понуђач, који даје понуду за све 3 (три) партије

Табеларни приказ вредности по партијама

Ред. бр	ОПИС	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ
1	ПАРТИЈА 1	
2	ПАРТИЈА 2	
3	ПАРТИЈА 3	
4	УКУПНО: 1+2+3	

1. Вредност понуде за партију 1 износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____

Вредност понуде за партију 1 износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

а) Вредност понуде за партију 2 износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____

Вредност понуде за партију 2 износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

б) Вредност понуде за партију 3 износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____

Вредност понуде за партију 3 износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

2. Укупна вредност понуде (партија 1 + партија 2 + партија 3)
износи: _____ (без ПДВ).
(словима) _____

(попуњава само понуђач за све 3 (три) партије)

Укупна вредност понуде (партија 1 + партија 2 + партија 3)
износи: _____ (са ПДВ).
(словима) _____

(попуњава само понуђач за све 3 (три) партије)

3. Рок испоруке за партију 1. износи: _____ дана од дана обострано
(не може бити дужи од 10 дана)

потписаног уговора.

За. Рок испоруке за партију 2 и 3 износи: _____ дана од дана обострано
(не може бити дужи од 15 дана)

потписаног уговора .

4. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема коначног рачуна.
(не може бити дужи од 45 дана)

5. Рок важења понуде за партију 1, 2, и 3. износи: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Процент укупне вредности набавке који ће подизвођач извршити са понуђачем који учествује у све три партије и то :

Подизвођач:

_____ из _____ који у понуди учествује

%

%

%

Укупно % учеће подизвођача _____ %

При састављању ове своје понуде поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

У _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

НАПОМЕНА: у обрасцу понуда требају бити уписани сви тражени подаци, понуда мора бити оверена печатом и мора бити потписана од стране овлашћеног лица чиме се потврђује да су тачни подаци који су у понуди наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Број понуде: _____

ИЗЈАВА Понуђач

(навести име понуђача)

●Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у јавном огласу као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора ити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту понуђача у поступцима јавних набавки.

●Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

●Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

●Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача, нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ДА НИЈЕ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА КОЈА ДАЈЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У вези са јавним позивом за доделу уговора за јавну набавку добара:

- Партија 1.
- Партија 2.
- Партија 3.

Набавка добара у отвореном поступку ЈНВВ 02/13, Наручиоца Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -Управа за аграрна плаћања у Шапцу, **изјављујемо да не наступамо са подизвођачем и нисмо учесници у групи понуђача која даје заједничку понуду.**

(заокружити на коју се партију односи)

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013. године

Назив понуђача: _____
 Седиште понуђача: _____
 Улица и број: _____
 Телефон: _____
 Датум: _____
 Број понуде: _____

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара:

Партија 1.

Партија 2.

Партија 3.

изјављујемо да наступамо са подизвођачем:

_____ из _____ који у јавној набавци
учествује

за партију: _____ на следећи начин:

_____ % _____

_____ % _____

_____ % _____

Укупно % учеће подизвођача _____ %

Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да поднесе доказе за установљавање квалификације за сваког свог подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће на начин како је то одређено у конкурсној документацији.

(заокружити на коју се партију односи)

У _____
Дана _____ 2013.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Седиште подизвођача: _____

Улица и број: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Текући рачун број: _____

Назив пословне банке - филијале: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Место: _____

Датум : _____

ПОДИЗВОЂАЧ

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за доделу уговора у јавној набавци у отвореном поступку по партијама и то:

Партија 1.

Партија 2.

Партија 3.

Изјављујемо да понуђачи из групе понуђача који дају заједничку понуду у извршењу јавне набавке учествују на следећи начин:

(заокружити на коју се партију односи)

Место: _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис и печат овлашћеног лица
које заступа групу понуђача и печат)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ГРУПИ ПОНУЂАЧА КОЈИ ДАЈУ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Назив учесника у групи понуђача:

Седиште учесника у групи понуђача:

Улица и број:

Лице за контакт:

Телефон:

Текући рачун број:

Назив пословне банке - филијале:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Врста обавезе из споразума:

УЧЕСНИК У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

**НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају да група понуђача даје заједничку понуду. Образац копирати за сваког учесника у групи понуђача, носиоца обавезе из споразума о заједничком извршењу предметне јавне набавке.*

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА

Подаци о лицима која ће бити одговорна за реализацију уговора и за квалитет испоручених испоручених добара која су предмет ове јавне набавке, а за потребе Министарства финансија и привреде -Управе за трезор, ул. Поп Лукина бр.7 - 9, 11000 Београд и сопствене потребе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац, ул. Хајдук Вељкова бр. 4-6.

Лица одговорна за квалитет добара који су предмет ове јавне набавке у току извршења уговора су:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____
4. _____ контакт телефон _____
5. _____ контакт телефон _____

Лица одговорна за реализацију уговора:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____
4. _____ контакт телефон _____
5. _____ контакт телефон _____

Мора постојати бар по једно одговорно лице, а може и више од наведеног броја.

У _____
Дана _____ 2013.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести остварене набавке из области вршења продаје добара:

Партија 1: Папир за фотокопирање формат А - 4. (шифра из Општег речника набавки: **30197643**).

Партија 2: Набавка оригиналних тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја "Куосеге". (шифра из Општег речника набавки: **30125110**).

Партија 3: Набавка оригиналних тонера, фотокондтора и Maintenance Kit за ласерске штампаче и мултифункционалне копир апарате произвођача уређаја "Lexmark" (шифре из Општег речника набавки: **30125110, 30125120 и 30125000**), навести лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у форми оригинално потписане и оверене потврде (образац бр. 11) потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт тел.број	Датум потписаног уговора	Партија	Вредност
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
	Партија 1	Партија 2	Партија 3		
Укупно:				Укупна вредност 1+2+3	

Напомена: Понуђач треба да потпише и овери печатом образац и ако нема референци. Овај образац као и остале образце копирати у зависности од потребе Понуђача ради њиховог учествовања за давање понуда по партијама.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

Образац бр.11.

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач

_____ (уписати назив добављача – понуђача)

у току 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 године извршио испоруку добара: папир за фотокопирање формат А-4, а који су предмет ове јавне набавке (ПАРТИЈА 1) у укупној вредности од:

_____ (уписати износ реализоване испоруке бројевима и словима)

динара.

Потврда се издаје на захтев добављача: _____

(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара: папир за фотокопирање формат А-4, партија 1, са испоруком Министарству финансија и привреде -Управа за трезор, ул. Поп Лукина бр.7 - 9, 11000 Београд и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривићном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати и оригинале потписаних и оверених доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач

(уписати назив добављача – понуђача)

у току 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 године извршио испоруку оригиналних тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја “ Куосега“, који су предмет ове јавне набавке (ПАРТИЈА 2) у укупној вредности

од: _____

(уписати износ реализоване испоруке бројевима и словима)

динара.

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја “ Куосега“ за партију 2, са испоруком Министарству финансија и привреде -Управа за трезор, ул. Поп Лукина бр.7 - 9, 11000 Београд и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривићном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати и оригинале потписаних и оверених доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Назив купца: _____

Седиште купца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. алинеја 1. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач

(уписати назив добављача – понуђача)

у току 2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 године извршио испоруку оригиналних тонера, и фотокондуктора за мултифункционалне копир апарате произвођача уређаја:

“Lexmark“. А који су предмет ове јавне набавке: (ПАРТИЈА 3) у укупној вредности

од: _____

(уписати износ реализоване испоруке бројевима и словима)

динара.

Потврда се издаје на захтев добављача _____

(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци тонера, фотокондуктора и Maintenance Kit за мултифункционалне копир апарате произвођача уређаја: “Lexmark“, партија 3, са испоруком Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања у Шапцу и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривићном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде копирати и оригинале потписаних и оверених доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац бр.12.

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)_____
(Датум)

**УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА
ПАРТИЈУ: _____**

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре (нпр, набавна цена понуђених добара, трошкови царине, транспорта, евентуални попусти, порез и други трошкови који чине структуру цене).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Калкулација понуђене цене	
Врста трошкова који чине укупну цену	Учешће у укупној цени у (%)
Набавна цена добра	
Трошкови царине	
Учешће осталих трошкова (превоз, осигурање, складиштење и др)	
Свега	100%

Елементи структуре цене		
Јединачна цена без ПДВ-а		
Укупна цена без ПДВ-а	Стопа у % и износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише јединачну цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, стопу ПДВ, износ ПДВ и укупну цену са ПДВ

Напомена: Образац копирати по потреби.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

Образац бр.13.

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ (м.п.)

(Овлашћено лице понуђача)

Дана _____ 2013.године

Образац бр.14.

ОБРАЗЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да попуни образац трошкова припреме понуде у приложеном облику :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Калкулација трошкова припреме понуде	
Врста трошкова припреме понуде	Вредност трошка без (ПДВ)
трошкови израде узорак или модела	Израда узорака, модела Није потребна за ову Јавне Набавке
трошкови прибављања средства обезбеђења.	
Вредност трошкова	

Укупна укупна вредност трошкова без ПДВ	Стопа у % и износ ПДВ	Укупна вредност трошкова са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца трошкова припреме понуде:

Понуђач попуњава да све рубрике у обрасцу, односно уписује јединачну вредност трошкова без ПДВ, укупну вредност трошкова без ПДВ стопу ПДВ , износ ПДВ и укупну вредност трошкова са ПДВ.

Напомена: Понуђач стиче право надокнаде трошкова припреме понуде на начин како је дефинисано у (члану 88. став 3). Закона о јавним набавкама.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ. 79. ЗЈН

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице :	

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012)) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају
(назив државе)
докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012),
те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз
(назив државе)
понуду за јавну набавку _____ - _____.
(број и назив јавне набавке)

Упознат сам са правом Наручиоца да може да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____ 2013.године

МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
 МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
 ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
 УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Број: 404-02-30/2011-07

Датум: 2013. године

Шабац

Напомена:

- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- Садржина закљученог уговора не може се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач је обавезан да модел уговора попуни на одговарајућим местима с тим да овлашћено лица понуђача модел уговора потписује и оверава печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У Г О В О Р

закључен у Шапцу, између следећих уговорних страна:

1. Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, Шабац, Хајдук Вељкова 4-6 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Луција Стојић, ПИБ 102199463, матични број 07453558, шифра делатности: 8413.

2. из, ул. бр....., (у даљем тексту: Испоручилац), које заступа директор, текући рачун: који се води код, ПИБ, матични број, шифра делатности:.....

Подизвођач: (уколико је понуђач навео да наступа са подизвођачем, попунити истим подацима и за подизвођача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка добара за која је Наручилац, спровео отворени поступак за набавку по партијама и то:

Партија 1: Набавка папира за фотокопирање формат А-4, са испоруком Министарству финансија и привреде – Управа за трезор, Поп Лукина број 7-9, Београд,

Партија 2: Набавка оригиналних тонера и Maintenance Kit за ласерске штампаче произвођача уређаја “ Куосега“, са испоруком Министарству финансија и привреде – Управа за трезор, Поп Лукина број 7-9, Београд,

Партија 3: Набавка оригиналних тонера, фотокондтора и Maintenance Kit за ласерске штампаче и мултифункционалне копир апарате произвођача уређаја“ Lexmark“, са испоруком Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања у Шапцу, ул. Хајдук Вељкова бр. 4-6,

а по позиву за подношење понуда објављеног на порталу Управе за јавне набавке на интернет страници: www.uar.gov.rs и на порталу службеног гласила Републике Србије дана: **28.05.2013.године.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора уређивање међусобних права и обавеза у погледу набавке добра која су садржана у партијама 1, 2 и 3, а у свему према понуди Испоручиоца бројодгодине, заведена код Наручиоца под бројем одгодине, а која је саставни део Уговора (за партију 1),

односно, према понуди Испоручиоца бр:.....одгодине, заведена код Наручиоца под бр. одгодине, а која је саставни део Уговора. (за партију 2),

односно, према понуди Испоручиоца бр:.....одгодине, заведена код Наручиоца под бр. одгодине, а која је саставни део Уговора (за партију 3).

Уговорне стране сагласно констатују да у оквиру цене прецизиране чланом 2. уговора, предмет уговора обухвата и све остале пратеће трошкове.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да укупна цена набавке добара из усвојене понуде за партију 1 износи:

..... динара

(словима:) без обрачунатог ПДВ

Односно..... динара

(словима:) са обрачунатим ПДВ

Уговорне стране су се сагласиле да укупна цена набавке добара из усвојене понуде за партију 2 износи:

..... динара

(словима:) без обрачунатог ПДВ

Односно..... динара

(словима:.....) са обрачунатим ПДВ.

Уговорне стране су се сагласиле да укупна цена набвке добара из усвојене понуде за партију 3 износи:

..... динара

(словима:) без обрачунатог ПДВ

Односно..... динара

(словима:.....) са обрачунатим ПДВ

Уговорне стране су се сагласиле да укупна цена набвке добара из усвојене понуде за партију:1, партију:2 и партију: 3 - (попуњава понуђач који даје понуду за све 3 партије).

Укупна понуда износи:

..... динара

(словима:) без обрачунатог ПДВ

Односно..... динара

(словима:.....) са обрачунатим ПДВ

Члан 3.

Испоручилац је, пре подношења своје понуде, добио тражене информације у вези са исправношћу и свеобухватношћу понуде и узео је у обзир све што је неопходно за потпуно и правилно извршење уговора и у своју понуђену цену укључио је све трошкове који се односе на предмет уговора.

Члан 4.

Исплата уговорене цене за набавку добара која су предмет овог Уговора извршиће се на основу коначног рачуна.

Рок за плаћање уредно достављеног коначног рачуна је..... дана

(не може бити дужи од 45(четрдесет петнаест) дана)

рачунајући од дана службеног пријема коначног рачуна.

Даном пријема коначног рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Испоручилац ће коначни рачун доставити Наручиоцу по потпуном извршењу предмета уговора на уговорени начин.

Испоручилац је обавезан да при сачињавању коначног рачуна, искаже укупну вредност предметне набавке добара и јасно назначи износ за плаћање по коначном рачуну.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Испоручиоцу по основу овог уговора престају.

Члан 5.

Испоручилац чија укупна понуда већа од 10.000.000,00 динара дужан је да у моменту потписивања уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла. Банкарска гаранција мора бити:

- безусловна
- платива на први позив;
- без могућности протеста или приговора и без доказивања;
- уплата извршена најкасније трећег дана од дана пријема захтева;
- ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава;
 - рок важности гаранције мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека важности закљученог уговора,
 - наплатива у случају да понуђач не изврши у целости обавезе преузете уговором о јавној набавци добара која су предмет ове јавне набавке,
 - банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова,
 - уколико испоручилац подноси гаранцију стране банке иста ће бити прихватљива за наручиоца ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмањи ниво кредитног квалитета 3(инвестициони ранг)

Уколико испоручилац у тренутку закључења уговора не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе понуђача.

Испоручилац чија је укупна понуда мања од 10.000.000,00 динара дужан је да у моменту потписивања уговора достави једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ као средство финансијског обезбеђења, којом испоручилац обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза. Менично овлашћење мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима и рок важности.

Испоручилац је у обавези и да поднесе картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке понуђача, оверен Образац ОП (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице.

Бланко соло менице морају да садржи потпис и печат понуђача. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје у динарима, рок важности и начин подношења.

Уколико Испоручилац у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, оверен картон депонованих потписа, и оверен Обрасц ОП (оверени потписи лица за заступање), наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе понуђача.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека важности закљученог уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора,
2. изврши плаћање у складу са уговорним одредбама,
3. именује лица овлашћено за контактирање са Испоручиоцем и обавести Испоручиоца о томе.

Испоручилац је обавезан да:

1. испоручи добра, која су предмет ове јавне набавке у року од _____ дана од дана обострано потписаног уговора,
2. након извршене испоруке достави завршни рачун, а уз рачун обавезно доставља и један примерак оригинал потписаног документа о извршеном пријему.

Члан 7.

Рок испоруке је _____ дана од дана обострано потписаног уговора.

(за партију 1 - не може бити дужи од 10 дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана обострано потписаног уговора.

(за партију 2 - не може бити дужи од 15 дана)

Рок испоруке: _____ дана од дана обострано потписаног уговора.

(за партију 3 - не може бити дужи од 15 дана)

РОКОВИ

Члан 8

Уговорне стране су се споразумеле да реализација предмета уговора почиње од дана његовог закључења, а завршава се након испуњења уговорних обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 9

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље саговорача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити њихове последице, а настали су после закључења уговора и спречавају његово извршење у целини или делимично.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да све податке, инструкције, информације које су му од стране Наручиоца достављене у било ком облику у вези са извршењем овог уговором, чува као пословну тајну.

Члан 11.

У случају саопштавања трећем лицу било ког податка по основу овог уговора, судским путем ће се утврдити обим настале штете као и износ одштете коју има исплатити Испоручилац

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 12.

Комуникација између Наручиоца и Испоручиоца обављаће писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Отказни рок износи 7 (седам) дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се, на све што овим уговором није регулисано, примењивати одредбе релевантних законских прописа.

Члан 15.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника страна уговорница.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно изнети пред Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Испоручилац из заједничке понуде

(у случају заједничке понуде нацрт уговора потписује понуђач који је овлашћен споразумом да у име групе понуђача потпише уговор.)

